

PROJECT CHARTER

Nome del progetto:

Project Manager:

Membri del team:

Committente:

Scopo e background del progetto:

Perché facciamo il progetto e da dove nasce l'idea.
Quali esigenze devono essere soddisfatte.

Obiettivi di business:

Indicatori SMART che permettono di verificare la soddisfazione delle esigenze che hanno stimolato la nascita del progetto.

Obiettivi di progetto:

Indicatori SMART che permettono di verificare il successo del progetto in quanto tale.
Il raggiungimento degli obiettivi di progetto è strumentale al conseguente ottenimento degli obiettivi di business.

Prodotti principali (Deliverables):

Elenco dei principali prodotti o servizi consegnati (*delivered*) dal progetto.
È opportuno definire anche i requisiti di alto livello, cioè le caratteristiche che i *deliverables* devono possedere per essere accettati.

Rischi di alto livello

Eventi *aleatori* che, se dovessero verificarsi, determinerebbero conseguenze rilevanti (impatti) sui risultati del progetto.
 Gli impatti possono essere sia negativi (*minacce*) che positivi (*opportunità*).

Elenco degli stakeholder

Tutte le persone i cui interessi possono essere influenzati (in senso positivo o negativo) dall'esecuzione del progetto.
 È una lista fondamentale perché ogni stakeholder, da solo o in cooperazione con altri, può trasformarsi in un alleato o in un avversario del progetto.

Budget di massima

L'ordine di grandezza di quanto il committente intende investire nel progetto.
 Da esprimere in termini di gamma di valori accettabili (da... a).

Schedulazione delle milestones	Data
Prodotto principale (<i>Deliverable</i>)	Data di consegna

Approvazioni:

 Nome del Project Manager

 Nome del Committente

 Firma del Project Manager

 Firma del Committente

 Data

 Data